

Утверждены Приказом
Генерального директора
ООО «ЭКСПОКОНСТА»

№ П-49/1-ПН от 10 апреля 2026 года



**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ
В ВЫСТАВКЕ «ОБУВЬ. МИР КОЖИ 2026. ОСЕНЬ»
ПРОВОДИМОЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ВДНХ**

Введены в действие
с 8 июня 2026 года

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

1. Оформление участия.....	4
2. Регистрационный сбор и оплата предоставления источника электроснабжения для подключения стандартного осветительного оборудования.....	6
3. Организация коллективных экспозиций. Организация и проведение деловых и иных мероприятий в рамках выставки.....	6
4. Выставочная площадь.....	9
5. Услуги и расчеты за них.....	12
6. Коммерческая деятельность.....	13
7. Реклама. Информация. Каталог.....	13
8. Оформление приглашений на въезд в Российскую Федерацию.....	14
9. Ответственность.....	15
10. Отмена или отсрочка выставки.....	17
11. Объекты интеллектуальной собственности.....	17
12. Разрешение споров.....	18
13. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор). Конфиденциальность.....	19

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ УЧАСТИЯ

Приложение № 1

Требования к рекламно-информационным материалам, ответственность,
гарантии участника21

Приложение № 2

Порядок оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию через
ООО «ЭКСПОКОНСТА».....24

1. ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ

1.1. Для оформления участия в выставке участнику необходимо направить в ООО «ЭКСПОКОНСТА» (далее – Общество) заявку на участие в выставке.

Прием заявок начинается, как правило, за 6 месяцев до начала монтажа выставки, если не установлен другой срок.

1.2. На выставке должны демонстрироваться экспонаты, только соответствующие тематике выставки (салона / раздела) и экспонаты, не запрещенные к обороту на территории Российской Федерации. В том случае если в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для оборота экспонатов установлены специальные правила, экспонаты должны демонстрироваться только при условии соблюдения этих правил. Ответственность за соблюдение правил оборота экспонатов возлагается на участников.

1.3. Выставка проводится на территории ВДНХ (далее – ВДНХ).

1.4. Даты монтажа, работы и демонтажа выставки, срок окончания приема заявок, стоимость услуги по организации участия в выставке, размер регистрационного сбора по каждой выставке определяются Обществом.

Даты монтажа, периода работы и демонтажа выставки (общий период проведения выставки) указываются в договоре на участие в выставке и Руководстве участника выставки.

1.5. После согласования всех условий участия между Обществом и участником заключается договор на участие в выставке (далее – договор), как правило, не позднее чем за 90 (девяносто) дней до начала монтажа выставки.

1.6. Неотъемлемой частью договора являются документы Общества, указанные в договоре:

– Общие условия участия в выставке ООО «ЭКСПОКОНСТА», проводимой на территории ВДНХ;

– Ставки за услуги участникам выставки ООО «ЭКСПОКОНСТА», проводимой на территории ВДНХ (далее – Ставки за услуги).

1.6.1. В части отношений, не регулируемых договором или документами, указанными в п. 1.6. Общих условий участия, Стороны руководствуются следующими документами:

– размещенными по адресу: <https://expo.vdnh.ru/organizers/helpfuldoc/>, в частности:

– Общими условиями организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ со всеми приложениями (далее – Общие условия ВДНХ), в том числе:

- Приложением № 2 к Общим условиям ВДНХ «Регламент согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ (для участников с необорудованным стендом);

- Приложением № 3 к Общим условиям ВДНХ «Порядок ввоза и вывоза экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций на выставочно-ярмарочные, конгрессные и иные гостевые

мероприятия, проводимые на территории ВДНХ»;

- Приложением № 6 к Общим условиям ВДНХ «Штрафы за нарушение «Общих условий организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ».

Участник, заключая договор, подтверждает, что обязуется соблюдать требования и условия, изложенные в вышеуказанных документах, в редакции, действующей на момент их применения или исполнения, а также нести ответственность, предусмотренную за перечисленные в этих документах нарушения, в том числе за нарушения сроков монтажа, демонтажа, порядка освобождения выставочной площади, производства погрузочно-разгрузочных работ, проведения монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ.

1.6.2. К выставке Общество разрабатывает Руководство участника выставки, которое является обязательным для соблюдения участником.

1.7. На выставках допускается организация коллективных экспозиций (п. 3.1), а также организация и проведение организаторами по соответствующему договору с Обществом деловых и иных мероприятий в рамках выставки (п. 3.2).

1.8. Участник вправе размещать на выставочной площади, указанной в договоре, третьих лиц, информация о которых размещается в договоре, только с согласия Общества. Для таких третьих лиц действуют те же правила и требования участия в выставке, что и для участника. На участника возлагается контроль и ответственность за соблюдение такими третьими лицами правил и требований участия в выставке.

1.9. Договор, а также все приложения и дополнения к нему должны быть подписаны уполномоченными лицами.

1.10. Участник обязуется принять участие в выставке на условиях, указанных в договоре.

1.11. Уполномоченные Сторонами лица, подписывая договор, подтверждают наличие у них полномочий на заключение договора в соответствии с требованиями действующего законодательства, учредительных документов, а также отсутствие необходимости дополнительных согласований на заключение договора.

1.12. Для оперативного решения вопросов подготовки и проведения выставки между Обществом и участником допускаются заключение договора и передача других документов путем обмена электронной почтой с обязательным последующим направлением подлинников указанных документов. Участник обязуется направлять в адрес Общества по почте заказным письмом с уведомлением или доставлять нарочным подлинники экземпляры договора и других документов в течение 5 (пяти) дней с даты их подписания.

1.13. Участник не вправе передавать без письменного согласия Общества права и обязательства по договору третьим лицам.

1.14. В случае изменения реквизитов одной из Сторон (в том числе адресов электронной почты), указанных в договоре, эта Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней направить другой Стороне соответствующее уведомление с указанием новых реквизитов. При невыполнении этого условия вся корреспонденция или денежные средства, направленные по прежним реквизитам, считаются надлежащим образом направленными и полученными другой Стороной.

1.15. В случае изменения ставки налога на добавленную стоимость (НДС), а равно введения налога с продаж или другого подобного налога, включаемого в цену товара (работ, услуг), суммы платежей, предусмотренных договором

и облагаемых указанными налогами, подлежат соответствующему перерасчету и оплате по измененной (введенной) ставке налога, установленной законодательством Российской Федерации.

2. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СБОР И ОПЛАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИСТОЧНИКА ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ ДЛЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ СТАНДАРТНОГО ОСВЕТИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

2.1. Участник оплачивает регистрационный сбор в размере, установленном Обществом для конкретной выставки. Сбор взимается на общие рекламные и информационные расходы.

В случае размещения участником на выставочной площади, указанной в договоре, третьих лиц (п. 1.8 Общих условий участия) регистрационный сбор уплачивается за каждое третье лицо.

При отказе от участия в выставке, прекращении договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, в случае изменения сроков проведения выставки или ее отмены, а также в других случаях, предусмотренных настоящими Общими условиями участия, регистрационный сбор возврату не подлежит.

2.2. Участник оплачивает предоставление источника электроснабжения 220 В для подключения стандартного осветительного оборудования из расчета 100 Вт установленной мощности на 1 кв. м оборудованной площади в размере, установленном Обществом для конкретной выставки. Плата за предоставление источника электроснабжения 220 В для подключения стандартного осветительного оборудования из расчета 100 Вт установленной мощности на 1 кв. м оборудованной площади взимается на инженерно-технические расходы, включая стоимость электроэнергии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ЭКСПОЗИЦИЙ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЛОВЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ВЫСТАВКИ

3.1. Организация коллективных экспозиций

3.1.1. Организатор коллективной экспозиции не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до начала монтажа выставки предоставляет список участников коллективной экспозиции с указанием страны их регистрации, почтового адреса, а также размера выставочной площади.

Организатор коллективной экспозиции по запросу Общества предоставляет список экспонатов, которые будут демонстрироваться на коллективной экспозиции.

Организатор коллективной экспозиции оплачивает вывоз мусора и предоставление контейнеров для мусора, строительных отходов, стендового оборудования и т.п. по тарифам и количеству в соответствии со Ставками за услуги на выставках, проводимых на территории ВДНХ.

Организатор коллективной экспозиции несет полную ответственность за соблюдение Общих условий участия и Общих условий ВДНХ и других документов, указанных в договоре и Общих условиях участия, своими участниками. Общество сохраняет за собой право исключить из списка участников коллективной экспозиции любого участника коллективной экспозиции.

3.1.2. С организатором коллективной экспозиции по требованию Общества

заключается отдельный договор, который должен быть подписан Сторонами не позднее чем за 90 (девяносто) дней до начала монтажа выставки.

Условиями договора, в частности, должно быть предусмотрено, что:

– после подписания договора организатором коллективной экспозиции вносится регистрационный сбор в размере, определяемом Обществом для конкретной выставки;

– Общие условия участия, а также Общие условия ВДНХ являются неотъемлемой частью договора;

– организатор коллективной экспозиции несет полную ответственность за соблюдение участниками коллективной экспозиции положений Общих условий участия и Общих условий ВДНХ.

3.2. Организация и проведение деловых и иных мероприятий в рамках выставки

3.2.1. Устроителю деловых или иных мероприятий (далее – устроитель) в рамках выставки, проводимых Обществом, могут быть предоставлены за плату услуги по организации и сопровождению мероприятий (далее – Основные услуги) в конгрессных и /или застроенных помещениях (далее – помещения) и оказаны сопутствующие услуги (далее – сопутствующие услуги) для организации и проведения деловых или иных мероприятий (далее – мероприятия) в порядке, определенном в настоящих Общих условиях участия.

3.2.2. Предоставление Основных услуг и сопутствующих услуг для проведения мероприятия оформляется соответствующим договором /заказом-заявкой на проведение мероприятия (далее – Договор на проведение мероприятия) на условиях 100 (сто) процентной предоплаты. Для оформления Договора на проведение мероприятия устроитель направляет в Общество письменный запрос на адрес электронной почты sales@expoconsta.ru. Прием запросов начинается, как правило, за 6 (шесть) месяцев до начала монтажа выставки, если не установлен другой срок.

3.2.3. Общество после обработки запроса устроителя на проведение мероприятия предоставляет устроителю информацию о наличии свободных помещений, стоимости Основных услуг и сопутствующих услуг согласно расценкам, установленным Обществом, в том числе в соответствующих разделах Ставок за услуги. Общество оставляет за собой право на изменение ставок за конкретные услуги.

Стоимость Основных услуг по Договору на проведение мероприятия, оформленному и оплаченному менее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до начала монтажа выставки, оплачивается со 100 (сто) процентной надбавкой к стоимости, установленной Обществом, в том числе в соответствующих разделах Ставок за услуги.

3.2.4. Договор на проведение мероприятия оформляется, как правило, за 40 (сорок) рабочих дней до начала монтажа выставки, если не установлен другой срок. Оплата по Договору на проведение мероприятия должна быть произведена в сроки, указанные в Договоре на проведение мероприятия. Оплата признается совершенной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Общества.

Нарушение устроителем сроков оплаты по Договору на проведение мероприятия и /или иные существенные нарушения устроителем условий Договора на проведение мероприятия, Общих условий участия дает право

Обществу расторгнуть Договор на проведение мероприятия в одностороннем порядке. Договор на проведение мероприятия расторгается Обществом путем направления устроителю письменного уведомления о расторжении Договора на проведение мероприятия, и устроитель возмещает Обществу убытки в размере 50 (пятидесяти) процентов от общей суммы Договора на проведение мероприятия. Датой прекращения Договора на проведение мероприятия считается дата, указанная в уведомлении Общества. В случае расторжения Договора на проведение мероприятия по указанному основанию Общество имеет право зачесть сумму указанных убытков из поступивших от устроителя платежей по Договору на проведение мероприятия.

3.2.5. При отказе устроителя после подписания Договора на проведение мероприятия, полностью или частично, от Основных услуг, предусмотренных Договором на проведение мероприятия (отказ от исполнения обязательств по Договору на проведение мероприятия или одностороннее изменение устроителем условий обязательств по Договору на проведение мероприятия), устроитель на основании п. 3 ст. 310 ГК РФ уплачивает Обществу сумму в размере 100 (ста) процентов от стоимости Основных услуг по Договору на проведение мероприятия, от которых устроитель отказался.

При отказе устроителя после подписания Договора на проведение мероприятия, полностью или частично, от сопутствующих услуг, предусмотренных Договором на проведение мероприятия (отказ от исполнения обязательств по Договору на проведение мероприятия или одностороннее изменение устроителем условий обязательств по Договору на проведение мероприятия), устроитель на основании п. 3 ст. 310 ГК РФ уплачивает Обществу:

- в случае отказа устроителя от сопутствующих услуг, полностью или частично, позднее чем за 40 рабочих дней до даты начала монтажа выставки, но не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до начала монтажа выставки устроитель уплачивает Обществу сумму в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости сопутствующих услуг, от которых устроитель отказался;

- в случае отказа устроителя от сопутствующих услуг, полностью или частично, позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до даты начала монтажа выставки устроитель уплачивает Обществу сумму в размере 100 (ста) процентов от стоимости сопутствующих услуг, от которых устроитель отказался.

Общество имеет право засчитать указанные суммы из поступивших от устроителя платежей по Договору на проведение мероприятия.

3.2.6. Стоимость сопутствующих услуг по Договору на проведение мероприятия, оформленному и оплаченному менее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до начала монтажа выставки, оплачивается со 100 (ста) процентной надбавкой к стоимости, установленной Обществом, в том числе в соответствующих разделах Ставок за услуги.

3.2.7. В случае дополнительного заказа устроителем Основных услуг и / или сопутствующих услуг, не предусмотренных Договором на проведение мероприятия, за 20 (двадцать) рабочих дней и менее до начала монтажа выставки, такие услуги оплачиваются устроителем со 100 (ста) процентной надбавкой к стоимости, установленной Обществом за такие услуги.

3.2.8. Устроитель вправе использовать помещения только для целей, определенных Договором на проведение мероприятия.

3.2.9. Неотъемлемой частью Договора на проведение мероприятия являются документы Общества, указанные в п. 1.6 Общих условий участия. В части отношений, не регулируемых Договором на проведение мероприятия и документами, указанными в п. 1.6 Общих условий участия, стороны в соответствующей части руководствуются документами, указанными в п. 1.6.1 Общих условий участия.

3.2.10. Мероприятие (программа мероприятия) должно соответствовать тематике выставки, требованиям документов, указанных в п. 1.6 и п. 1.6.1 Общих условий участия, а также требованиям действующего законодательства РФ.

Устроитель не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала мероприятия направляет Обществу программу мероприятия. Устроитель по требованию Общества обязуется внести в программу мероприятия соответствующие изменения и направить их Обществу за 10 (десять) рабочих дней до начала мероприятия.

3.2.11. Устроитель не вправе передавать без письменного согласия Общества права и обязательства по Договору на проведение мероприятия третьим лицам.

Устроитель несет ответственность за действия / бездействие привлекаемых им третьих лиц и участников мероприятия как за свои собственные.

Устроитель несет ответственность, включая, но не ограничиваясь, за любой причиненный вред жизни и здоровью людей, имуществу Общества, имуществу ВДНХ, а также имуществу иных физических и юридических лиц.

3.2.12. По окончании мероприятия устроитель обязан вернуть помещения Обществу в том же состоянии и комплектации, в котором они были предоставлены устроителю, а также освободить помещения от имущества, принадлежащего устроителю и / или привлеченным им третьим лицам, и / или участникам мероприятия.

3.2.13. Уполномоченные представители Сторон не позднее дня окончания мероприятия оформляют Акт сдачи-приемки оказанных услуг. В случае неподписания Устроителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг или непредоставления мотивированного отказа от его подписания в течение 3 (трех) дней со дня получения от Общества 2 (двух) экземпляров Акта сдачи-приемки оказанных услуг услуги считаются оказанными, а Акт сдачи-приемки оказанных услуг подписанным.

3.2.14. На устроителя распространяются в соответствующей части все права, обязанности и ответственность, предусмотренные настоящими Общими условиями участия для участников.

4. ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

4.1. Выставочные площади, указанные в договоре, для участия в выставке предоставляются участнику на период монтажа, работы и демонтажа выставки.

4.2. Доступ к выставочной площади возможен только во время официальных часов монтажа, работы и демонтажа выставки, указанных в договоре. Помимо этих часов доступ возможен только с предварительного

уведомления Общества и разрешения ВДНХ.

4.3. В последний день монтажа выставки выделяется не менее 2 (двух) часов для проведения работ по уборке проходов и вывозу мусора с выставочных площадей. К моменту начала проведения работ по уборке проходов и вывозу мусора участник обязан прекратить все монтажно-демонтажные работы, а также освободить проходы от имущества и оборудования, не подлежащего утилизации.

За нарушение указанного требования участник оплачивает дополнительное время работы павильонов в соответствии с действующими тарифами ВДНХ.

Демонтаж экспонатов, художественного оформления и застройки участник может начать только после закрытия выставки и должен закончить демонтаж, включая работы по приведению в первоначальное состояние выставочной площади, а также вывоз выставочных грузов, выставочных отходов (в том числе тару, упаковку, остатки строительного-монтажных материалов) и мусора с территории ВДНХ не позднее последнего дня демонтажа выставки.

В период монтажа и демонтажа участники упаковывают строительный мусор и отходы в собственные мешки и затаривают их в заказанные ими контейнеры.

Выкладывание мусора, тары, строительных материалов, конструкций и оборудования в проходы не допускается.

4.4. Акт сдачи-приемки оказанных услуг предоставляется участнику мероприятия в оцифрованном виде посредством электронной почты или почтой России организаторами выставки

Уполномоченный представитель участника подписывает 2 (два) экземпляра распечатанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставляет их Обществу не позднее последнего дня демонтажа выставки. В случае неподписания участником Акта или непредоставления мотивированного отказа от его подписания в течение 3 (трех) дней со дня последнего дня демонтажа выставки услуги считаются оказанными, а Акт подписанным.

4.5. Минимальный размер выставочной площади для организации участия участника в выставке по договору – 6 кв. м. Каждый неполный квадратный метр считается за полный.

4.6. В случае надстройки второго этажа стенда участник дополнительно оплачивает денежные средства из расчета 70 (семьдесят) процентов от ставки за услугу, указанной в договоре, за каждый квадратный метр пола второго этажа за общий период проведения выставки.

4.7. Организация участия участника в выставке может осуществляться в соответствии с договором как на необорудованной площади, так и на оборудованной.

Строительство на необорудованной выставочной площади стандартного стенда и улучшенного стандартного стенда осуществляется только на основании соответствующего договора с Обществом.

Строительство на необорудованной выставочной площади нестандартного / эксклюзивного стенда осуществляется участником с соблюдением условий и требований договора и документов, указанных в п. 1.6 Общих условий участия.

4.8. Стоимость услуги по организации участия в выставке включает в себя:

1) предоставление возможности размещения на выставочной площади экспозиции для участия в выставке;

2) стоимость общего электроснабжения, отопления, вентиляции, кондиционирования, водоснабжения и канализации закрытых выставочных залов;

3) стоимость общей охраны выставочных залов;

4) стоимость уборки общей территории выставки, проходов в залах / павильонах и на открытых площадях (за исключением площади стендов)

1 (один) раз в день в период проведения выставки (уборка стендов, вывоз мусора, тары и упаковки производятся за счет участника в соответствии со Ставками за услуги);

5) стоимость вывоза корзин с твердыми бытовыми отходами 2 (два) раза в день в период работы выставки;

6) стоимость вывоза мусора, мелких строительных отходов из специально отведенных мест в период монтажа и демонтажа выставки;

7) стоимость услуг по организации в период монтажа и демонтажа выставки в установленный период работы павильона, пропускного режима и открытия / закрытия монтажных ворот, а также контроля завоза / вывоза имущества и оборудования в павильон;

8) стоимость одноразовых пропусков для грузового и коммерческого транспорта с целью въезда на территорию ВДНХ экспонентов и / или застройщиков / подрядчиков в период монтажа и демонтажа выставки в соответствии разделом 7 Общих условий организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ (далее – Общие условия ВДНХ).

9) стоимость размещения в Официальном каталоге выставки в объеме, предусмотренном п. 7.3 Общих условий участия, информации об участнике и / или третьем лице, чьи товары (работы, услуги) будут демонстрироваться на выставке;

10) стоимость пропусков («Удостоверений участника выставки»), выдаваемых Обществом, исходя из следующего расчета:

– для участников с площадью до 90 кв. м включительно – 1 (одно) удостоверение на каждые 3 кв. м выставочной площади;

– для участников с площадью свыше 90 кв. м – 30 (тридцать) удостоверений и дополнительно по 1 (одному) удостоверению на каждые 6 кв. м выставочной площади;

11) организационные расходы;

12) стоимость страхования гражданской ответственности участника;

13) стоимость противопожарных мероприятий, осуществляемых Обществом, во время общего периода проведения выставки.

4.9. Услуги по удалению с выставочной площади и вывозу на полигон мусора и строительных отходов и материалов, конструкций выставочных стендов в период монтажа и демонтажа выставки, утилизация стендового оборудования и вывоз крупногабаритного мусора, упаковки и тары оплачиваются участником дополнительно в соответствии со Ставками за услуги.

4.10. Участник не может размещать на выставочной площади, указанной в договоре, третьих лиц без письменного согласия Общества.

4.11. Оплата по договору должна поступить на расчетный счет Общества в сроки, указанные в договоре.

4.12. Необорудованная выставочная площадь, указанная в договоре, не занятая участником до 08:00 последнего дня монтажа выставки, и оборудованная выставочная площадь, указанная в договоре, не занятая участником до 12:00 последнего дня монтажа выставки, рассматривается как свободная, и Общество имеет право распорядиться ею по своему усмотрению. В этом случае сумма, оплаченная участником по договору, не возвращается.

4.13. Общество вправе, предварительно письменно уведомив участника, изменять месторасположение выставочной площади, указанной в договоре, в пределах общей выставочной площади выставки, в том числе в силу организационно-технологических причин, чрезвычайных ситуаций, по требованию ВДНХ, государственных или муниципальных органов и служб, а также в случае

неоплаты участником соответствующего платежа по договору и / или неполной оплаты участником соответствующего платежа по договору.

4.14. Запрещено использование в любых целях (для оформления выставочной площади, рекламы и т.д.) воздушных шаров, наполненных газом, молекулярная масса которого меньше молекулярной массы воздуха (гелий, азот и т.д.).

5. УСЛУГИ И РАСЧЕТЫ ЗА НИХ

5.1. Общество по заказам и за счет участника, обеспечивает оказание услуг, подробный перечень которых приводится в Ставках за услуги. Общество оставляет за собой право на изменение размера ставок за конкретные услуги.

Услуги оказываются на условиях 100 (ста) процентов предоплаты.

5.2. Заказы на оказание услуг подаются участником не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты начала общего периода проведения выставки.

В случае подачи заказа позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты начала общего периода проведения выставки услуга оплачивается с 50 (пятидесяти) процентной надбавкой к стоимости.

В случае подачи заказа позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала общего периода проведения выставки услуга оплачивается со 100 (сто) процентной надбавкой к стоимости.

Заказы, поданные позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала общего периода проведения выставки, к исполнению не принимаются.

Заказы, поданные после даты начала общего периода проведения выставки, могут быть приняты Обществом только при наличии технической возможности оказания услуг и при условии оплаты 100 (ста) процентной надбавки к стоимости.

В случае отказа участника от услуги (аннулирования заказа на услугу), полностью или частично, позднее чем за 40 (сорок) рабочих дней до даты начала общего периода проведения выставки денежные средства, оплаченные участником за услугу, удерживаются в качестве компенсации в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости аннулированной (частично аннулированной) услуги и возврату не подлежат.

В случае отказа участника от услуги (аннулирования заказа на услугу), полностью или частично, со дня начала общего периода проведения выставки денежные средства, оплаченные участником за услугу, удерживаются в качестве компенсации в размере 100 (ста) процентов от стоимости аннулированной (частично аннулированной) услуги и возврату не подлежат.

В случае если дата начала оказания услуги не входит в общий период проведения выставки, при отказе участника от услуги (аннулировании заказа на услугу), полностью или частично, позднее чем за 40 (сорок) рабочих дней до даты начала ее оказания денежные средства, оплаченные участником за услугу, удерживаются в качестве компенсации в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости аннулированной (частично аннулированной) услуги и возврату не подлежат.

В случае отказа участника от услуги (аннулировании заказа на услугу), оказываемой не в общий период проведения выставки, полностью или частично, в день ее оказания денежные средства, оплаченные участником за услугу, удерживаются в качестве компенсации в размере 100 (ста) процентов от стоимости аннулированной (частично аннулированной) услуги и возврату не подлежат.

5.3. Оплата по заказам на услуги должна быть произведена в сроки, указанные в счете на оплату, в ином случае счет признается недействительным, заказ на услуги аннулируется, соответствующий договор на услуги расторгается

Обществом в одностороннем порядке, путем уведомления участника.

Комиссия банка участника оплачивается участником выставки, комиссии банков-посредников оплачиваются Обществом.

Оплата признается совершенной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Общества.

Если оплату производит третье лицо, она принимается в пользу участника при одновременном выполнении следующих условий:

– представлено платежное поручение с указанием наименования участника, названия выставки, реквизитов счета (номер и дата) либо представлен оригинал письма третьего лица, подписанный руководителем и главным бухгалтером и скрепленный печатью организации, с изложением просьбы учесть указанный платеж за конкретного участника, письмо должно содержать следующую информацию:

- реквизиты платежного поручения (номер, дата), сумму платежа;
- полное наименование участника;
- название выставки;
- реквизиты счета (номер, дата);

– представлено письмо, подтверждающее взаимоотношения между третьим лицом и участником.

Платеж от третьего лица засчитывается в пользу участника после фактического поступления средств на расчетный счет Общества, при наличии вышеуказанных писем.

5.4. Акт сдачи-приемки оказанных услуг или УПД предоставляется участнику в оцифрованном виде посредством электронной почты или почтой России организаторами выставки.

Уполномоченный представитель участника подписывает два экземпляра распечатанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг или УПД и предоставляет их Обществу не позднее последнего дня демонтажа выставки. В случае неподписания участником Акта / УПД или непредоставления мотивированного отказа от его подписания в течение 3 (трех) дней со дня последнего дня демонтажа выставки, услуги считаются оказанными, а Акт / УПД подписанным.

Участник может заказать ряд услуг, которые не представлены в Ставках за услуги, самостоятельно у ВДНХ, с предварительного согласия Общества.

5.5. Участник до окончания демонтажа выставки должен сдать по Акту все арендованное у Общества оборудование в исправном состоянии.

6. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Продажа экспонатов, а также заключение торговых сделок на выставках осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Передача со стендов проданных экспонатов до окончания работы выставки не допускается.

Продажа со стенда выставленных товаров не допускается.

7. РЕКЛАМА. ИНФОРМАЦИЯ. КАТАЛОГ

7.1. В пределах выставочной площади, указанной в договоре, участнику:

- разрешена реклама соответствующей тематике выставки товаров и услуг, производимых или реализуемых самим участником, включая распространение печатной продукции и / или любой иной информации об этих товарах и услугах;
- запрещена без письменного разрешения Общества реклама

соответствующих тематике выставки товаров и услуг, производимых или реализуемых третьими лицами, включая распространение печатной продукции и / или любой иной информации об этих товарах и услугах.

7.2. Общество оставляет за собой право на проведение всех видов съемки на территории выставки, включая экспозицию в целом и отдельные экспонаты, и использование отснятых материалов для рекламы и информации о своей выставочной деятельности.

7.3. К открытию выставки Общество издает (в виде PDF-версии) и / или размещает (на официальном сайте выставки) Официальный каталог, в который вносится следующая информация: название участника (и / или третьего лица, чьи товары (работы, услуги) будут демонстрироваться участником на выставочной площади, указанной в договоре) и адрес (почтовый, электронный и в интернете), номер телефона; номер павильона и стенда выставочной площади, указанной в договоре, а также краткие сведения о деятельности объемом до 4 (четырёх) строк (в строке 50 (пятьдесят) знаков, включая пробелы и знаки препинания). В Официальный каталог в список продуктов и услуг (рубрикатор) также вносится краткая информация об участнике (и / или третьем лице, чьи товары (работы, услуги) будут демонстрироваться участником на площади, указанной в договоре): название на русском языке и в латинской транслитерации и страна.

Информация включается в Официальный каталог выставки на основании заполненной заявки, направленной на электронную почту Общества. В случае если указанный пункт не будет выполнен, то в целях обеспечения полноты каталога Общество вправе включить в каталог только название, страну и номер стенда участника (и / или третьего лица, чьи товары (работы, услуги) будут демонстрироваться участником на площади, указанной в договоре).

Участник вправе подать в Общество заказ-заявку на размещение в каталоге дополнительной информации и рекламы за дополнительную плату.

7.4. При оказании Обществом рекламно-информационных услуг участник обязан соблюдать требования, указанные в Приложении № 1 к настоящим Общим условиям участия. Участник несет полную ответственность за содержание и достоверность любой информации и сведений, предоставляемых Обществу для размещения, независимо от способа их предоставления Обществу.

7.5. Общество оставляет за собой право вносить редакторскую правку в текст согласно нормам русского и английского языков.

7.6. Использование средств индивидуализации, фирменного стиля и иных объектов интеллектуальной собственности Общества и ВДНХ осуществляется только с разрешения Общества и ВДНХ соответственно.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЙ НА ВЪЕЗД В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ

Общество может оформлять приглашения для оформления въездных виз на въезд в Российскую Федерацию участникам выставки.

Оформление приглашений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и «Порядком оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию через ООО «ЭКСПОКОНСТА» (Приложение № 2).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Участник при исполнении договора и участии в выставке, а также привлеченные им застройщики и иные лица обязаны:

- соблюдать требования законодательства и иных правовых актов Российской Федерации, включая требования в отношении проведения выставочно-конгрессных мероприятий, требования пожарной безопасности, требования техники безопасности, требования и рекомендации, установленные в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, требования в области интеллектуальной собственности, персональных данных, законодательства о защите конкуренции, рекламе и т.д.;

- не нарушать права и законные интересы третьих лиц, в том числе на объекты интеллектуальной собственности (в частности, не допускать публичное воспроизведение объектов авторского и смежных прав без заключения договора с автором (изготовителем, исполнителем либо с организацией по управлению правами на коллективной основе, имеющей государственную аккредитацию);

- ознакомиться и соблюдать Общие условия участия со всеми приложениями, Общие условия ВДНХ со всеми приложениями;

- нести ответственность за нарушение указанных требований и документов, в том числе за нарушения, указанные в Приложении № 6 к Общим условиям ВДНХ «Штрафы за нарушение «Общих условий организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ».

9.2. Участник несет ответственность за действия / бездействие привлекаемых им и / или размещаемых на выставочной площадке, указанной в договоре, третьих лиц как за свои собственные. Участник несет ответственность, включая, но не ограничиваясь, за любой причиненный такими третьими лицами вред жизни и здоровью людей, имуществу Общества, имуществу ВДНХ, а также имуществу физических и юридических лиц, находящихся на выставке.

9.3. В случае нарушения участником и / или привлеченными им и / или размещаемыми на площадке, указанной в договоре, третьими лицами Общих условий участия, Общих условий ВДНХ и / или возникновения претензий третьих лиц, в том числе контролирующих (надзорных) органов или других государственных органов, участник обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать все возможные спорные отношения с указанными третьими лицами и уплатить / возместить указанным лицам штрафы и убытки, а в случае привлечения к ответственности Общества в связи с допущенными нарушениями участника – возместить Обществу соответствующие штрафы и убытки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Общества письменного требования о такой компенсации.

9.4. Участник уведомлен и согласен с тем, что доступ к площадке, указанной в договоре, участие в выставке, вход / выход, ввоз / вывоз, проезд / перемещение участника, его экспонатов или выставочных стендов и материалов по территории ВДНХ, предоставление Обществом услуг участнику могут быть временно ограничены в случае чрезвычайных ситуаций, а также по требованию государственных или муниципальных органов и служб, в том числе в случае присутствия на территории ВДНХ представителей органов государственной власти или органов местного самоуправления. В таких случаях участник обязуется выполнять все требования уполномоченных государственных

или муниципальных органов и служб, Общества, ВДНХ и несет ответственность за их невыполнение.

9.5. Общество несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за выполнение своих обязательств по договору.

Общество в любых случаях не несет ответственности:

– за утрату или повреждение экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих участнику, его агенту или лицам, работающим у участника или им приглашенным, а также за любые убытки, возникшие вследствие чрезвычайных ситуаций, в том числе пожара, взрыва, повреждения водой и ветром, удара молнии и других опасностей, или в период временных ограничений, предусмотренных п. 9.4 Общих условий участия;

– за вред, причиненный лицам, работающим у участника на любых условиях или им приглашенным, независимо от того, каким образом причинен этот вред.

9.6. В случае неоплаты участником соответствующего платежа в срок, установленный договором и/или неполной оплаты участником соответствующего платежа по договору Общество имеет право организовать участие участника в выставке на площади в меньшем размере (сократить объем услуг, предусмотренных договором), пропорционально оплаченной участником сумме. При этом участник признает, что просрочка оплаты и/или неполная оплата им соответствующего платежа по договору считаются сокращением со стороны участника объема услуг, предусмотренных договором, до размера оплаченной суммы по договору.

В указанных случаях Общество направляет участнику уведомление о сокращении объема услуг. Датой сокращения объема услуг будет являться дата, указанная в уведомлении. При этом участник отказывается от права требования к Обществу о возмещении возможных (понесенных) убытков.

В случае если оплата по договору за организацию участия участника в выставке на оборудованной площади не поступила от участника в полном объеме в сроки, предусмотренные договором, Общество имеет право не передавать данные о застройке площади по такому договору Генеральному застройщику ВДНХ и не застраивать указанную в договоре с участником выставочную площадь.

9.7. Нарушение участником сроков оплаты по договору также дает право Обществу расторгнуть договор в одностороннем порядке.

Договор может быть расторгнут и в других случаях при существенном нарушении требований Общих условий участия, Общих условий ВДНХ, в том числе за демонстрацию экспонатов, не соответствующих тематике выставки и/или ее салонов / разделов, размещение на площади, указанной в договоре, третьих лиц без согласования с Обществом, а также за нарушение правил продажи экспонатов (раздел 6 Общих условий участия). В этих случаях договор расторгается путем направления письменного уведомления о расторжении договора.

В случае расторжения договора по указанным основаниям участник возмещает Обществу убытки в размере 20% от стоимости услуг, указанных в договоре. Данная сумма убытков может быть удержана из перечисленных участником Обществу сумм по договору. Датой прекращения договорных отношений считается дата, указанная в уведомлении.

9.8. Общество также имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор с участником без возмещения участнику возможных (понесенных) убытков (договор считается расторгнутым с даты, указанной Обществом в уведомлении) в случае одностороннего отказа ВДНХ от договора с Обществом

на организацию и проведение выставки.

9.9. В случае выявления фактов демонстрации экспонатов, не соответствующих требованиям п. 1.2 Общих условий участия, с участника может быть взыскан штраф в размере до 100 (ста) процентов общей суммы договора. При этом участник обязан незамедлительно снять с экспозиции указанные экспонаты.

В случае если участник не снял с экспозиции указанные экспонаты, договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном п. 9.7 Общих условий участия.

9.10. При отказе участника после подписания договора от услуг, предусмотренных договором (отказ от исполнения обязательств по договору) участник на основании п. 3 ст. 310 ГК РФ уплачивает Обществу сумму в размере 100 (ста) процентов от общей стоимости услуг по договору.

При отказе участника после подписания договора от части услуг, предусмотренных договором (частичный отказ от исполнения обязательств по договору) участник на основании п. 3 ст. 310 ГК РФ уплачивает Обществу:

– при сокращении объема услуг, предусмотренных договором, менее чем на 50 (пятьдесят) процентов ранее 3 (трех) месяцев до начала монтажа выставки – сумму в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости сокращенных услуг по договору;

– при сокращении объема услуг, предусмотренных договором, на 50 (пятьдесят) процентов и более за 3 (три) месяца и менее до начала монтажа выставки – сумму в размере 100 (ста) процентов от стоимости сокращенных услуг по договору.

Указанные суммы могут быть удержаны Обществом из поступивших от участника платежей по договору.

9.11. За просрочку исполнения денежных обязательств участник обязан уплатить Обществу пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

10. ОТМЕНА ИЛИ ОТСРОЧКА ВЫСТАВКИ

В случае изменения сроков проведения выставки или ее отмены вследствие обстоятельств, произошедших не по вине Общества, последнее письменно уведомляет об этом участников. Общество не возвращает участнику суммы, израсходованные Обществом для исполнения своих обязательств по договору, в том числе регистрационный сбор. Участник не вправе требовать возмещения убытков.

В случае изменения сроков проведения выставки или ее отмены по вине Общества за 1 (один) месяц до ее проведения и при условии незамедлительного уведомления об этом участников Общество освобождается от какой-либо ответственности перед участниками. Регистрационный сбор в любом случае не возвращается.

11. ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по заявлению участника Общество может подтвердить участие участника

в выставке и демонстрацию – открытый показ на выставке заявленных экспонатов и /или помещенных на экспонатах товарных знаков, а также дату начала их открытого показа на выставке.

Общество может также предоставить информацию о выставке.

Все вопросы относительно предоставления правовой охраны объектам интеллектуальной собственности (например, испрашивание выставочного приоритета или предоставления льготы по раскрытию информации об объекте интеллектуальной собственности («льготы по новизне») в компетентных органах, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, решаются участниками самостоятельно.

Общество не несет ответственности за действия компетентных органов Российской Федерации и других государств, связанных с регистрацией исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

Также по заявлению участника Общество может предоставить справку о факте демонстрации на выставке уже зарегистрированного товарного знака, при условии предоставления участником документов, подтверждающих наличие исключительного права на демонстрируемое обозначение. Участник обязуется соблюдать все требования законодательства по вопросам охраны объектов интеллектуальной собственности.

Общество не несет ответственности за возможные нарушения участником прав третьих лиц на принадлежащие этим лицам объекты интеллектуальной собственности.

В случае если участник демонстрирует на выставке товары и услуги с использованием объектов интеллектуальной собственности, введение в гражданский оборот которых запрещено участнику на территории Российской Федерации на основании решения суда, Общество вправе досрочно расторгнуть с участником договор в одностороннем порядке.

В указанном случае договор расторгается путем направления участнику письменного уведомления о расторжении договора. Денежные суммы, уплаченные участником по указанному договору, удерживаются в качестве неустойки за неисполнение условий договора, а все счета, превышающие сумму денежных средств, переведенных для оплаты услуг, оплачиваются последним в установленном порядке. Неисполнение участником указанных условий влечет за собой последствия, предусмотренные п. 9.7 Общих условий участия.

По запросу участника Общество может предоставлять в качестве дополнительной услуги консультации по вопросам демонстрации и /или рекламы товаров и услуг с использованием объектов интеллектуальной собственности на выставках, вопросам выставочного приоритета и предоставления льготы по раскрытию информации об объекте интеллектуальной собственности, а также по вопросам охраны и защиты исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, не затрагивающих конкретную спорную ситуацию между участниками или участниками и третьими лицами.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Всякого рода споры и разногласия, связанные с участием в выставке, если они не будут разрешены путем двусторонних переговоров, подлежат рассмотрению:

– С российскими участниками – в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации

в соответствии с его применимыми правилами и положениями. Арбитражное решение является для Сторон окончательным.

Исключается подача в государственный суд заявления о принятии решения об отсутствии у третейского суда компетенции в связи с вынесением третейским судом отдельного постановления о наличии компетенции как по вопросу предварительного характера.

Исключается возможность рассмотрения государственным судом вопроса об отводе арбитров или прекращении их полномочий по иным основаниям.

– С иностранными участниками – в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с его применимыми правилами и положениями. Арбитражное решение является для Сторон окончательным.

Исключается подача в государственный суд заявления о принятии решения об отсутствии у третейского суда компетенции в связи с вынесением третейским судом отдельного постановления о наличии компетенции как по вопросу предварительного характера.

Материальное право, подлежащее применению, – российское. В случае расхождения между иностранным и русским текстами Общих условий участия, заключенных договоров и других документов преимущественную силу имеет текст на русском языке.

Заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации подается в Арбитражный суд города Москвы.

13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР). КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (в частности, стихийных бедствий (землетрясений, наводнений, ураганов), пожаров, массовых заболеваний (эпидемий, пандемий), забастовок, военных действий, террористических актов, диверсий, ограничений перевозок, запретительных мер государств, запретов торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и других не зависящих от воли сторон договора обстоятельств).

13.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить в письменной форме другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по договору в течение 10 (десяти) дней с даты их наступления с приложением подтверждающих документов, выдаваемых / принимаемых / издаваемых компетентными органами. В случае невыполнения данной обязанности Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

13.3. В случае если в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы сроки проведения выставки были перенесены на другое время, ранее перечисленные участником средства в оплату договора засчитываются в счет оплаты их участия в выставке, проводимой в новые сроки.

13.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 1 (одного) месяца, договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления другой Стороне без возмещения убытков, понесенных в результате Сторонами.

13.5. При прекращении договора в соответствии с п. 13.4 Общих условий участия участник возмещает Обществу расходы, понесенные Обществом в связи с исполнением договора. Регистрационный сбор в указанных случаях возврату не подлежит.

Расходы удерживаются Обществом из ранее перечисленных участником средств в оплату договора, а при их недостаточности возмещаются указанными лицами в течение 5 (пяти) дней с даты направления Обществом соответствующего требования путем перечисления денежных средств на расчетный счет Общества.

13.6. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой стороны по соответствующему договору.

Под конфиденциальной информацией для целей Общих условий участия понимается любая научно-техническая, технологическая, коммерческая, организационная или иная информация, имеющая действительную потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, которые могли бы получить выгоду от ее разглашения или использования, к которой нет свободного доступа на законном основании и по отношению к которой принимаются адекватные ее ценности меры охраны.

Стороны несут ответственность за последствия, наступившие в связи с нарушением режима конфиденциальности в соответствии с действующим законодательством.

13.7. Сторона, получившая от другой Стороны персональные данные работников этой Стороны и / или других лиц с целью оказания / получения услуг в рамках заключенного договора, обеспечивает их сохранность в порядке, установленном действующим законодательством и собственными локальными нормативными актами. Получение согласия субъектов персональных данных на обработку этих данных, включая передачу персональных данных контрагенту по договору, в соответствии с действующим законодательством является обязанностью Стороны, передающей персональные данные.

13.8. Общество в целях информирования участников о возможностях оказания услуг вправе передавать третьим лицам предоставленные участником персональные данные работников участника (Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты). Участник гарантирует получение согласий субъектов на передачу их персональных данных третьим лицам.

Приложение № 1
**к Общим условиям участия в выставке «Обувь. Мир
кожи 2026»,
проводимой на территории ВДНХ**

**Требования к рекламно-информационным материалам,
ответственность, гарантии участника**

1. Предоставляемые участником рекламно-информационные материалы по своему содержанию и оформлению должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации (в том числе предъявляемым к оформлению рекламы, таким как, в частности, обязательное наличие предупреждений и т.п. в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях для рекламы отдельных видов товаров (услуг)), и участник гарантирует Обществу соответствие рекламно-информационных материалов действующему законодательству Российской Федерации.

Участник обязан, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», в предоставляемых рекламно-информационных материалах указывать знак соответствующей категории информационной продукции.

Участник гарантирует Обществу, что распространение рекламно-информационных материалов не нарушает каких-либо прав третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, авторские и смежные права. Все расчеты с авторами или иными правообладателями производятся участником самостоятельно за свой счет.

Участник гарантирует Обществу, что в размещаемых в соответствии с соответствующим договором рекламно-информационных материалах не используются официальные государственные символы (гимны) Российской Федерации и иностранных государств, а также символы международных и религиозных организаций, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Одновременно с рекламно-информационными материалами участник обязан предоставлять Обществу нотариально заверенные копии лицензий и/или специальные разрешения, если рекламируемая деятельность, производство и/или реализация товаров (оказание услуг) подлежат лицензированию и/или осуществляются при условии наличия специальных разрешений; нотариально заверенные копии сертификатов соответствия или документы (в том числе декларации соответствия), подтверждающие соответствие товаров (услуг) требованиям технических регламентов, если рекламируемые товары (услуги) подлежат обязательной сертификации или иному обязательному подтверждению соответствия требованиям технических регламентов; нотариально заверенные копии документов, подтверждающие аккредитацию в национальной системе аккредитации, в случае если для выполнения рекламируемых работ или оказания рекламируемых услуг по оценке (подтверждению) соответствия предусмотрено получение аккредитации; нотариально заверенные копии регистрационных удостоверений или иные документы, подтверждающие

государственную регистрацию товаров (услуг), если рекламируемые товары (услуги) подлежат государственной регистрации.

Срок действия предоставляемых участником документов, указанных в первом абзаце настоящего пункта, должен распространяться на период действия соответствующего договора.

В случае если в период действия соответствующего договора срок действия ранее представленных участником документов, указанных в первом абзаце настоящего пункта, изменяется (приостанавливается / прекращается, в том числе отменой или аннулированием документа), участник обязан немедленно уведомить Общество и предоставить письменное подтверждение возобновления срока действия документа / новый действующий документ.

Невыполнение участником вышеуказанных действий является для Общества основанием для приостановления или отказа участнику в размещении соответствующего рекламно-информационного материала.

Одновременно с рекламно-информационными материалами участник также предоставляет Обществу сведения об использовании в указанных материалах произведений российских и иностранных авторов или иных правообладателей.

По запросу Общества участник в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставлять иные документы (в том числе подтверждающие достоверность информации, содержащейся в рекламно-информационных материалах).

3. Участник обязан осуществить замену отклоненных Обществом рекламно-информационных материалов или привести их в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе о рекламе, и/или требованиям Общества и предоставить новые рекламно-информационные материалы (в порядке замены или приведенные в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе о рекламе, и/или требованиям Общества) до начала срока размещения рекламно-информационных материалов.

В случае если участник отказывается заменить отклоненные Обществом рекламно-информационные материалы или привести их в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и/или требованиям Общества, данное обстоятельство расценивается как отказ участника от размещения рекламно-информационных материалов. В этом случае Общество вправе отказаться от обязательств по оказанию рекламно-информационных услуг по соответствующему договору. При этом участник обязан возместить Обществу фактически понесенные расходы по оказанию рекламно-информационных услуг.

4. В случае если в связи с размещением рекламно-информационных материалов, предоставленных участником, уполномоченным органом будет возбуждено административное дело по признакам нарушения действующего законодательства Российской Федерации, Общество вправе приостановить размещение рекламно-информационных материалов, являющихся предметом рассмотрения административного дела, до момента

принятия уполномоченным органом решения о прекращении производства по административному делу в связи с неподтверждением наличия фактов нарушения действующего законодательства Российской Федерации. В случае если по итогам рассмотрения административного дела уполномоченным органом будет принято решение о признании рекламно-информационных материалов не соответствующими действующему законодательству Российской Федерации, Общество вправе отказаться от обязательств по оказанию рекламно-информационных услуг по соответствующему договору. При этом участник обязан возместить Обществу фактически понесенные расходы по оказанию рекламно-информационных услуг по соответствующему договору.

5. Участник несет полную ответственность за содержание и оформление рекламно-информационных материалов, предоставленных по соответствующему договору, а также за любые нарушения каких-либо прав третьих лиц, включая авторские и смежные права в отношении произведений, вошедших в рекламно-информационные материалы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. В случае возникновения споров и претензий со стороны третьих лиц, связанных с нарушением их авторских и / или смежных прав и / или любых иных прав в отношении рекламно-информационных материалов, представленных участником в рамках соответствующего договора, участник обязан урегулировать такие споры и претензии за счет собственных сил и средств. Урегулирование участником претензий должно быть осуществлено в сроки, указанные в таких претензиях, а если сроки в претензиях не указаны – в разумные сроки.

В случае если третье лицо предъявит иск к Обществу, связанный с достоверностью, содержанием рекламно-информационных материалов участника, а также связанный с нарушением авторских и / или смежных прав и / или любых иных прав третьих лиц в связи с исполнением Обществом соответствующего договора, участник обязуется предпринять все действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе для вступления в судебный процесс в качестве надлежащего ответчика, и возместить Обществу все понесенные в связи с этим убытки и судебные расходы в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения участником соответствующего требования от Общества.

7. В случае выставления уполномоченным органом Обществу штрафов по любым основаниям касательно рекламно-информационных материалов участника, в том числе их содержания, достоверности, внешнего вида и т.п., участник обязан возместить Обществу указанные штрафы и убытки в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения участником соответствующего требования от Общества.

**Порядок оформления
приглашений на въезд в Российскую Федерацию**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок регламентирует правила оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию через ООО «ЭКСПОКОНСТА» (далее – Приглашения) иностранным гражданам, участвующим в проведении выставочных мероприятий (далее – Заявители), а также обязанности Заявителей после прибытия в Российскую Федерацию.
- 1.2 При обращении с целью оформления Приглашений участник выставки (далее – Организация) обязан предоставить достоверные сведения о Заявителях, а также незамедлительно информировать ООО «ЭКСПОКОНСТА» обо всех изменениях в предоставленных сведениях.
- 1.3 Оформление Приглашений осуществляется только после проверки статуса Организации (участника выставки).
- 1.4 Подача запроса на получение Приглашения (далее – Запрос) является подтверждением принятия условий Порядка.
- 1.5 ООО «ЭКСПОКОНСТА» оставляет за собой право в любой момент изменять Порядок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6 ООО «ЭКСПОКОНСТА» оставляет за собой право отказать в оформлении Приглашений без объяснения причин.
- 1.7 ООО «ЭКСПОКОНСТА» не несет ответственности за сроки и результаты рассмотрения документов Управлением по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Москве и за решения о выдаче виз, принимаемые консульскими службами России за рубежом.
- 1.8 Ни при каких обстоятельствах ООО «ЭКСПОКОНСТА» не несет ответственности за любые виды убытков, произошедшие вследствие отказа в выдаче Приглашения Управлением по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Москве, а также в выдаче визы консульскими службами России за рубежом.

2. Правила оформления Приглашений

- 2.1 Оформление приглашений осуществляется через письменную заявку направленную на адрес ada@expoconsta.ru
- 2.2 В случае если Заявитель является гражданином страны, в отношении которой действует соглашение об упрощении выдачи виз, Приглашение выдается ООО «ЭКСПОКОНСТА».
- 2.3.1 Оформление данного Приглашения входит в стоимость участия в выставочном мероприятии.

- 2.3.2 Оформление Приглашения может потребовать до 5 (пяти) рабочих дней после получения Запроса, содержащего всю необходимую информацию.
- 2.3.3 В случае если российское консульство в стране Заявителя не принимает электронные копии Приглашений, Заявитель должен заказать экспресс-доставку или изыскать иной способ получения оригинала Приглашения.
- 2.3.4 В случае если Заявитель является гражданином страны, в отношении которой не действует соглашение об упрощении выдачи виз, Приглашение выдается Управлением по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Москве.
- 2.4.1 Оформление данного Приглашения оплачивается в соответствии со Ставками за услуги, действующими на момент выставления счета.
- 2.4.2 Счет выставляется на юридическое лицо после получения Запроса, содержащего всю необходимую информацию. Если реквизиты для выставления счета отличаются от реквизитов Организации, Организация должна сообщить об этом в ООО «ЭКСПОКОНСТА» менеджерам выставки до выставления счета (maria@expoconsta.ru).
- 2.4.3 Оплата может быть произведена банковским переводом или наличными в кассу ООО «ЭКСПОКОНСТА» представителем участника по доверенности. Оплата банковскими чеками или кредитными картами не принимается.
- 2.4.4 Оформление Приглашения в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Москве может потребовать до 25 (двадцати пяти) рабочих дней после получения оплаты и подачи документов.
- 2.4.5 В случае если по какой-либо причине поездка не состоялась, Заявитель должен оповестить об этом ООО «ЭКСПОКОНСТА», оплата за оформление Приглашения не возвращается.

3. Обязанности Заявителя после прибытия в Российскую Федерацию

- 3.1 Обратиться в ООО «ЭКСПОКОНСТА» для получения «Удостоверения участника выставки» лично под подпись.
- 3.2 Оперативно отвечать на обращения, поступающие от ООО «ЭКСПОКОНСТА», на указанные в Запросе номера телефонов и адреса электронной почты.
- 3.3 Незамедлительно уведомить Организацию, оформившую Запрос, о наличии препятствий для своевременного выезда из Российской Федерации. Также уведомить ООО «ЭКСПОКОНСТА» о наличии таких препятствий по электронной почте maria@expoconsta.ru.

4. Персональные данные, гарантии Организации в отношении Заявителей

- 4.1 Направляя Запрос, Организация подтверждает, что:
- поручает ООО «ЭКСПОКОНСТА», в лице его уполномоченных работников, обработку персональных данных Заявителей с целью оформления Приглашения;

- Заявители дали свое согласие на предоставление своих персональных данных ООО «ЭКСПОКОНСТА» для указанных целей;
- Заявители дали свое согласие на получение сообщений от ООО «ЭКСПОКОНСТА» по телефону, в виде SMS-сообщений и в виде почтовых отправлений по вопросам, связанным с пребыванием Заявителей в Российской Федерации;
- Заявители обязуются соблюдать заявленную цель поездки в Российскую Федерацию, а также не будут осуществлять трудовую деятельность на территории Российской Федерации;
- гарантирует покрытие всех расходов, связанных с пребыванием Заявителей в Российской Федерации, включая непредвиденные расходы для обеспечения их своевременного выезда из Российской Федерации и расходы на случай депортации, если потребуется.

4.2 В случае оказания помощи приглашенному иностранному гражданину, необходимой для его своевременного выезда из Российской Федерации, за счет ООО «ЭКСПОКОНСТА» Организация, направившая Запрос, обязуется возместить ООО «ЭКСПОКОНСТА» понесенные расходы в течение 30 (тридцати) дней с даты выставления счета и на его основании.

4.3 Действия с персональными данными Заявителя могут включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4.4 Обработка персональных данных Заявителей может осуществляться как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств.